

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
عقد سنوي	نوع الوظيفة	باحث اقتصادي	مسمى الوظيفة
	الفئة الوظيفية	وزارة النقل	الدائرة
تخصصية	المجموعة النوعية	وحدة الأمانة التنفيذية لتسهيل النقل والتجارة	الإدارة/المديرية
	المستوى		القسم/الشعبة
باحث	المسمى القياسي الدال	مدير وحدة الأمانة التنفيذية لتسهيل النقل والتجارة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
باحث اقتصادي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع هذه الوظيفة في وحدة الأمانة التنفيذية لتسهيل النقل والتجارة وترتبط بمدير الوحدة			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
اعداد الدراسات وتحليل المؤشرات الاقتصادية ذات العلاقة ورصد المؤشرات الحالية وتحليلها ووضع السيناريوهات المحتملة لدعم السياسات والإجراءات الخاصة بتسهيل النقل والتجارة واعداد التقارير اللازمة لتطوير هذا الجانب.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
- يجمع وينظم البيانات الاقتصادية لتوفير قاعد بيانات يسهل الرجوع إليها عند الحاجة			
- يحلل المؤشرات الاقتصادية المتعلقة بتسهيل النقل والتجارة في ضوء المستجدات السياسية والإقليمية لمعرفة أثر هذه المؤشرات على حركة النقل والتجارة وسلاسل التوريد.			

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- يتعامل مع المؤشرات الدولية لتقييم أداء الدول في مجال الاقتصاد، الخدمات اللوجستية، جودة البيئة المؤسسية والقدرة على التعامل مع كل مكوّن منها.
- يعد التقارير والدراسات الاقتصادية حول إجراءات النقل والتجارة بالتنسيق مع الرئيس المباشر لتزويد الإدارة العليا بمعلومات تحليلية.
- يحلل مؤشرات أداء النقل والتجارة (الزمن، الكلفة، الكفاءة،... الخ) ويقترح آليات لتحسينها بما ينسجم مع السياسات والأولويات الوطنية.
- يدرس ويقترح السيناريوهات الاقتصادية في حالات الازمات والاضطرابات ويقترح بدائل عملية تقلل الخسائر وتضمن استمرار الحركة التجارية.
- يحلل الفرصة البديلة للمسارات والمنافذ ووسائل النقل المختلفة ويقدر منافعها الاقتصادية مقارنة بالخيارات الحالية.
- يتابع المستجدات الإقليمية والدولية في مجال تسهيل النقل والتجارة ويقترح أفضل الممارسات القابلة للتطبيق محلياً.
- يقوم باي اعمال اخرى في مجال العمل يكلف بها من رئيسه المباشر.

#### ٤. مكونات الوظيفة

##### ٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
- يوميا	- الرئيس المباشر	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل
- اسبوعياً	- زملاء العمل المباشرين	- مباشرة
- شهرياً	- الشركاء في قطاع النقل	- تنسيق العمل

##### ٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- تطبيق مباشر
- التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل
- التذكر
- القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل
- اختيار طرق العمل
- القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة
- الربط
- الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج
- التحليل
- تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج
- الاستنباط

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات  
- الابداع  
حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق

#### ٤,٣ مجال العمل وتأثيره



- تسهيل عمل الآخرين  
- متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة

#### من حيث مراجعة إنجازات الأعمال:

- إجراءات ومقاييس فنية أو كتابية تخصصية

#### من حيث نوعية الإشراف:

- تقييم الإنجازات وتخضع للمراجعة والتوجه

#### (الرقابة الاشرافية)

لا يوجد

(أثناء سير العمل):

- مدى مراجعة الرئيس المباشر لعملك  
- مراجعة وبرنامج للتأكد من اتباع التعليمات والإجراءات المحددة  
نوع وطبيعة المراجع والإرشادات التي تستعين بها لتأدية عمالك:  
- اجراءات العمل / دليل العمليات

#### ٤,٤ الصعوبة والتعقيد



- متنوعة ذات طبيعة استثنائية

#### ٤,٥ المسؤولية الاشرافية



أعداد الموظفين

درجة الوظيفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين

لا يوجد

#### ٤,٦ المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)

%٩٠

جالس

%١٠

واقف

#### ٤,٧ ظروف العمل



### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
- عادية (داخل المكتب)		١٠٠%
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) ماجستير في الاقتصاد أو التجارة الدولية أو اقتصاديات النقل أو أي تخصص ذو علاقة.		
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
في مجال العمل	خبرة لا تقل عن (٥) سنوات في مجال الوظيفية	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
• دورات متخصصة في تقييم الأثر البيئي والاقتصادية للمشاريع		
• ادارة مشاريع النقل ادارة اقتصاديات النقل		
* دورة متخصصة في لوجستيات النقل		
• دورة متقدمة في دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع.		
• دورة في تحليل الأثر الاقتصادي وتحليل الكلفة والمنفعة		
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	تطبيقات الحاسوب	- متقدم
	اللغة الإنجليزية	- متقدم
	التحليل الاقتصادي المتقدم	- متقدم
	دراسات الجدوى	- متقدم
	إدارة المشاريع وتقييم المخاطر	- متقدم
		- متقدم

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	التشريعات والقوانين والاتفاقيات الدولية	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	- العمل بروح الفريق	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	- الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	- حل المشكلات	
متقدم	- التوجه نحو متلقي الخدمة	
متقدم	- التركيز على الأهداف	
متقدم	- المساءلة	
متقدم	- تنمية الذات	
متقدم	- استشراف المستقبل	
متقدم	- تطوير وتحفيز المرؤوسين	
متقدم	- الابداع والابتكار	
<b>6.الموافقات</b>		